

## Fiche de remboursement de frais

**Association :** .....  
**Adresse :** .....  
.....  
**Numéro Siret :** .....  
**Téléphone :** .....  
**Mail :** .....

Lors de l'assemblée générale du..... , il a été acté que les remboursements de frais seraient calculés au réel.

Nom : .....  
Date du déplacement : du .././.... au .././....  
Lieu : .....  
Objet du déplacement : .....

### Moyen de transport utilisé :

Véhicule personnel :

Nombre de km parcourus : ..... Forfait km : ..... €  
Frais d'autoroute : ..... € Frais de parking : ..... €  
Total dû : ..... €

Transport en commun :

SNCF : ..... € Avion : ..... €  
Bus/métro : ..... € Taxi : ..... €  
Total dû : ..... €  
Total des frais de transport : ..... €

### Frais d'hébergement et repas :

Nombre de repas : ..... Total des frais de repas : ..... €  
Nombre de nuitées : ..... Total des frais de nuitées : ..... €

### Frais divers :

Nature : ..... Montant : ..... €  
Nature : ..... Montant : ..... €  
Nature : ..... Montant : ..... €

Total du remboursement : ..... €  
Régulé par chèque : ..... En espèces : .....  
Numéro du chèque

*Lister et numéroter les différents justificatifs et les joindre à la fiche*

N°.....Intitulé.....Montant : ..... €  
N°.....Intitulé.....Montant : ..... €  
N°.....Intitulé.....Montant : ..... €

Date  
Signature